工學院教室使用申請單

※申請日期：　年　月　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | |  | | | 申請人 | | | | (限本校教職員) | | | |
| 申請教室代號 | | □R2100 □R2200  □R2301 □R2603 | | | 原教室代號 | | | |  | | | |
| 星期 / 節次 | |  | | | 原星期 / 節次 | | | |  | | | |
| 使用用途種類 | | □教學用(如：考試、補課) □課外活動 □系所活動 □行政業務  □學期教室異動 □其他：日期如下： | | | | | | | | | | |
| 使用時間 | | 自年月日時分至年月日時分止 | | | | | | | | | | |
| 備　　註  (教學用途請務必詳填) | | 科目  名稱 |  | 科目  代碼 | |  | 科目  人數 |  | | | 教師姓名 |  |
| 申請單位 | | | | | 工學院院長室 | | | | | | | |
| 申請人 | 主管 | | | | 承辦人 | | | | | 主管 | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |

備註：一、申請對象：限本校教職員工。

　　　二、申請時間：使用日前三個工作天提出申請。

　　　三、申請事宜請洽工學院院長室。

工學院教室使用申請單

※申請日期：　年　月　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | |  | | | 申請人 | | | | (限本校教職員) | | | |
| 申請教室代號 | | □R2100 □R2200  □R2301 □R2603 | | | 原教室代號 | | | |  | | | |
| 星期 / 節次 | |  | | | 原星期 / 節次 | | | |  | | | |
| 使用用途種類 | | □教學用(如：考試、補課) □課外活動 □系所活動 □行政業務  □學期教室異動 □其他：日期如下： | | | | | | | | | | |
| 使用時間 | | 自年月日時分至年月日時分止 | | | | | | | | | | |
| 備　　註  (教學用途請務必詳填) | | 科目  名稱 |  | 科目  代碼 | |  | 科目  人數 |  | | | 教師姓名 |  |
| 申請單位 | | | | | 工學院院長室 | | | | | | | |
| 申請人 | 主管 | | | | 承辦人 | | | | | 主管 | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |

備註：一、申請對象：限本校教職員工。

　　　二、申請時間：使用日前三個工作天提出申請。

　　　三、申請事宜請洽理工學院院長室。